

Merkblatt Hausübergabe / Reinigung

Dieses Merkblatt soll Ihnen bei der Hausübergabe behilflich sein. Sicher freuen Sie sich, dass Ihre Liegenschaft einen neuen Eigentümer gefunden hat, und Sie wollen ihm diese in einem einwandfreien Zustand übergeben.

An den Käufer sind folgende Unterlagen zu übergeben:

- Pläne, Handwerkerverzeichnis, sofern noch vorhanden
- Nutzungs- und Verwaltungsordnung von Miteigentumsanteilen
- Versicherungspolizen (Private Schaden- und Haftpflichtversicherungen)
- Anschlussvertrag an Antennengenossenschaft
- Sicherheitsschein zur Schliessanlage
- Gegen Quittung sämtliche Schlüssel abgeben (Haus-, Briefkasten-, Zimmerschlüssel, etc.)
Schliessplan
- Fernsteuerungen für Garage
- Betriebsanleitungen für alle Geräte
- Garantiescheine, falls vorhanden
- Serviceverträge sind in der Regel zu kündigen
- Sicherheitsnachweis für Niederspannungsinstallationen

Abrechnungen

- Elektrizitätswerk benachrichtigen und Stand ablesen lassen
- Wasserversorgung benachrichtigen und Wasserzähler ablesen lassen
- Ölstand effektiv, Kehrgebühren, Kantonale Gebäudeversicherung, Fernsehgebühren können dem Käufer pro rata in Rechnung gestellt werden
- Bei der Übernahme von Inventar empfehlen wir eine schriftliche Inventarliste zu erstellen und den Preis zu fixieren

Reinigung

(Übergeben Sie die Liegenschaft in dem Zustand, wie Sie diese als Käufer auch gerne antreten möchten. Wir empfehlen, dass Sie sich vorgängig mit dem Käufer absprechen, ob er allenfalls eine Sanierung plant; dies kann die Reinigung beeinflussen).

- Die gesamte Liegenschaft muss vollständig und gründlich gereinigt übergeben werden. Dazu gehört die Reinigung: aller Geräte, Einbauschränke, Bäder, Fenster, Simse und Storen, Lichtschächte, Garagen, Schuppen, Sitzplätze und Balkone, Waschküche inkl. Geräte, Keller, Estrich, Abstellräume
- Teppiche shampooen
- Evtl. Löcher in den Wänden ausbessern